

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

č./2020

uzavřená smluvními stranami:

Poskytovatelem sociální služby: **DOMOV PRO SENIORY JAVORNÍK, p. o.,**
Adresa: **Školní 104, 790 70 J a v o r n í k**
Sídlo: **J A V O R N Í K**
IČO: **75004101**
Zapsán: v Obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem
v Ostravě, oddíl Pr. vložka 814
Zastoupený: **Ing. Jitkou Richterovou**
(dále jen „poskytovatel“)

a

Uživatelem sociální služby:

Jméno a příjmení: pan/í

Datum narození:

Trvale bytem:

(dále jen „uživatel“)

Výše uvedené smluvní strany uzavírají v souladu s § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), tuto smlouvu o poskytnutí sociální služby v domově pro seniory podle § 49 cit. zákona.

(v textu této Smlouvy dále jen „smlouva“)

Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby ze strany poskytovatele a využívání služby ze strany uživatele.
- 2) Smlouva stanovuje všechny důležité aspekty poskytování sociální služby a je uzavřena podle potřeb uživatele a možností zařízení.
- 3) Smlouva upravuje vztahy mezi uživatelem a poskytovatelem služby a stanovuje práva a povinnosti obou účastníků.

Článek 2

Místo a čas poskytování sociální služby

- 1) Služba sjednaná v článku 1 „smlouvy“ se poskytuje v Domově pro seniory Javorník, p. o., Školní 104, 790 70 Javorník (dále jen domov), IČO 75004101, místo poskytování služby: Javorník
- 2) Služba sjednaná v článku 1 a 4 smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.

Článek 3 Osobní cíl

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen podpořit uživatele při realizaci jeho osobních cílů, kterých chce dosáhnout při využívání poskytované sociální služby. Uživatel si stanoví své prvotní osobní cíle, na kterých dále spolupracuje s klíčovým pracovníkem. Osobní cíle a potřeby uživatele jsou řešeny v rámci individuálního plánování – plánu péče uživatele a individuálního plánu.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že sjednaná podpora, průběh poskytované služby a naplňování osobních cílů uživatele, budou zaměstnanci poskytovatele průběžně zaznamenány a společně s uživatelem přehodnocovány a vyhodnocovány v záznamech o průběhu poskytování sociální služby.

Článek 4 Rozsah poskytování sociální služby

- 1) Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti této smlouvy poskytovat uživateli základní činnosti při poskytování služby, a to:
 - a) ubytování
 - b) stravování
 - c) úkony péče
- 2) Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli další činností nad rámec základních činností podle článku 8 této smlouvy.

Článek 5 Ubytování

- 1) Uživateli se poskytuje ubytování **ve dvoulůžkovém/třílůžkovém pokoji v prvním/druhém nadzemním podlaží, na pokoji č. ...** (dále jen pokoj).
- 2) Pokoj je vybaven standardním vybavením, které je uvedeno v inventárním seznamu. Inventární seznam je k dispozici na pokoji uživatele.
- 3) Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní a drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení, žehlení.
- 4) Uživatel může využívat veškeré prostory domova pro seniory, mimo těch, kam je vstup nepovolaným osobám zakázán.
- 5) Uživatel je povinen výše uvedené prostory udržovat ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání; v prostorách nesmí uživatel bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

- 6) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
- 7) Uživatel souhlasí s tím, aby byl z provozních důvodů (např. malování, stavební úpravy, opravy apod.) na nezbytně nutnou dobu přemístěn na jiný pokoj, který může být sdílen více uživateli.
- 8) V případě nepřítomnosti uživatele v domově pro seniory úhradu za ubytování poskytovatel nevrací, dle vnitřních předpisů domova.

Článek 6 Stravování

- 1) Poskytovatel se zavazuje zajistit uživateli celodenní stravu odpovídající zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, v rozsahu **pěti/šesti jídel**. Celodenní strava zahrnuje snídani, svačinu, oběd, druhou svačinu, večeři, **druhou večeři**.
- 2) Stravování probíhá na základě předem zveřejněného a schváleného jídelního lístku v pravidelných časových intervalech. V případě potřeby poskytovatel zajistí stravování podle individuálního dietního režimu uživatele.
- 3) Uživatel má právo stravu odmítnout, avšak toto je třeba předem oznámit. Odhlášení stravy se řídí „Směrnicí o úhradě za sjednané služby a vrácení úhrady za pobyt mimo domov“ (dále jen vnitřní předpis).
- 4) V případě nepřítomnosti uživatele v domově pro seniory nebo za neodebranou stravu předem odhlášenou, vrací poskytovatel část denní úhrady za stravu (částku za potraviny) bez režijních nákladů. Způsob a podmínky odhlášení stravy a způsob a podmínky vyplacení takto vzniklého přeplatku se řídí vnitřním předpisem domova.

Článek 7 Úkony péče

- 1) Poskytovatel se zavazuje a je povinen poskytovat uživateli v rámci péče tyto základní činnosti, a to podle individuálních potřeb uživatele. Podrobný rozsah potřebné pomoci, podpory a péče je řešen v rámci Plánu péče uživatele.
Jedná se o tyto činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
 - d) sociálně terapeutické činnosti
 - e) aktivizační činnosti
 - f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Článek 8 Fakultativní činnosti

- 1) Uživatelé mohou být poskytnuty nebo zprostředkovány další činnosti, které požaduje nad rámec činností uvedených v člancích 4. Tyto služby jsou poskytovány jako fakultativní.
- 2) Fakultativní činnosti, pro které se uživatel rozhodne, hradí poskytovateli v daném měsíci, ve kterém byly čerpány, nejpozději však do 25. dne následujícího kalendářního měsíce. Ceny za fakultativní činnosti jsou hrazeny podle platného Ceníku poskytovatele na základě skutečně odebraných činností.

Článek 9 Výše úhrady za sociální služby a způsob jejího placení

- 1) Uživatel se zavazuje platit úhradu za ubytování a stravu na základě aktuálního „Ceníku“ poskytování sociálních služeb v domově, podle místa poskytování služby.

Úhrada za službu	Sazba úhrady za 1 den	Počet dnů za kalendářní měsíc	Úhrada za službu za kalendářní měsíc
Úhrada za služby sjednané podle článku 5 a 6 smlouvy			
Ubytování	165,- Kč	30	4.950,- Kč
Strava	170,- Kč	30	5.100,- Kč
Úhrada celkem:			10.050,- Kč

- 2) Za kalendářní měsíc se pro účely stanovení úhrady za ubytování a stravu v domově pro seniory považuje doba 30 dní.
- 3) Úhrada za ubytování a stravu se platí zálohově, nejpozději do 25. dne v kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená. Uživatel se dohodl a zavázal provádět platbu:
 - a) převodem z osobního účtu na účet poskytovatele č. 1906988339/0800 u České spořitelny v Jeseníku, a. s., variabilní symbol
 - b) zasíláním poštovní poukázkou
 - c) v hotovosti do pokladny poskytovatele
 - d) na účet poskytovatele z ČSSZ PrahaUživatel souhlasí s tím, že poskytovatel bude provádět úhradu za ubytování a stravu ve stanovené výši každý měsíc z důchodu, který je uživateli zasílán z ČSSZ na účet poskytovatele.
Dále souhlasí s tím, že úhrada bude prováděna i po přechodnou dobu nepřítomnosti v zařízení (např. z důvodu pobytu v nemocnici). Uživateli bude vyplácen zůstatek důchodu na osobní konto uživatele v pokladně nebo do ruky (podle Směrnice č. 25 Vnitřní předpis pro výplatu důchodu).
- 4) Uživatel je povinen podle § 73, odst. 4, písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., sociálních službách, v platném znění, zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči, a to i v případě zpětného přiznání zvýšení příspěvku na péči. Uživatel je povinen oznámit výši a případnou změnu výše příspěvku na péči.

- 5) Dojde-li ke změně výše úhrady ze strany poskytovatele v závislosti na změně obecně závazných předpisů, na vývoji cen, okolností, za kterých jsou služby poskytovány, bude poskytovatel o tomto uživatele informovat. Změnu ve výši úhrad je poskytovatel povinen oznámit uživateli písemně „Dodatkem“ ke smlouvě. Změněná výše úhrady se počítá od prvního dne kalendářního měsíce, kdy k této změně došlo.

Článek 10

Vyúčtování sociální služby

- 1) Vyúčtování provádí pověřená pracovnice domova podle platných právních předpisů a řídí se „Směrnicí o úhradě za sjednané služby a vrácení úhrady za pobyt mimo domov.“
- 2) Vyúčtování je provedeno k poslednímu dni kalendářního měsíce, za který náleží. Pokud tento den připadne na den pracovního klidu, bude vyúčtování provedeno nejpozději v následující pracovní den po tomto dni.
- 3) Přeplatek za služby je vyplácen buď v hotovosti uživateli, nebo je uložen na osobní účet uživatele – podle aktuální dohody mezi uživatelem a pověřenou pracovnící.
- 4) Poskytovatel je povinen uživateli vyúčtovat předepsané úhrady a přeplatky za službu za běžný měsíc a předložit vyúčtování nejpozději do 20. dne měsíce následujícího.

Článek 11

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel poskytovatele

- 1) Uživatel prohlašuje, že byl seznámen s „Informacemi o zpracování osobních údajů“, s „Pravidly soužití“ (domácím řádem), se „Směrnicí o úhradě za sjednané sociální služby a vrácení úhrady za pobyt mimo domov“, a s „Postupem při podávání stížností“ podle „Směrnice pro podávání a vyřizování stížností“ (dále jen vnitřní pravidla).
- 2) Uživatel prohlašuje, že vnitřní pravidla mu byla předložena v písemné podobě, že se s nimi seznámil a že jim plně porozuměl. Uživatel se zavazuje a je povinen tato pravidla dodržovat
- 3) Uživatel bere na vědomí, že se vnitřní pravidla poskytovatele mohou průběžně měnit. Se změnou vnitřních pravidel bude uživatel včas a dostatečně seznámen.

Článek 12

Ukončení poskytování sociální služby

- 1) Smluvní vztah založený touto smlouvou může zaniknout:
 - a) písemnou výpovědí
 - b) písemnou dohodou obou smluvních stran

Článek 13

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

Výpověď ze strany uživatele:

- 1) Uživatel může smlouvu o poskytování sociální služby vypovědět bez udání důvodů.
- 2) Výpověď uživatel podává písemně a výpovědní lhůta pro výpověď uživatelem činí 15 kalendářních dní a počíná běžet dnem, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá smlouva platnosti.

Výpověď ze strany poskytovatele:

- 1) Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) jestliže uživatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze smlouvy. Za hrubé porušení smlouvy se považuje zejména: nezaplacení úhrady za ubytování a stravu, která je stanovena podle článku 9 odst. 1 smlouvy
 - b) jestliže uživatel i po opětovném napomenutí hrubě poruší povinnosti, které vyplývají z vnitřních pravidel domova: „Pravidel soužití“ (domácího řádu domova)
 - c) jestliže nepříznivá sociální situace uživatele přestala být ve shodě s podmínkami okruhu osob poskytovatele a poskytovatel s ohledem na tuto skutečnost nemůže zajistit kvalitní poskytování služby
 - d) jestliže osoba nevyužívá sjednané sociální služby. Za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo domov (kromě pobytu – hospitalizace ve zdravotnickém zařízení), který překračuje v úhrnu 90 dnů po sobě jdoucích, anebo 240 dnů za kalendářní rok
- 2) Výpovědní lhůta pro výpověď danou poskytovatelem z důvodů uvedených činí tři kalendářní měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém bylo písemné oznámení o výpovědi doručeno druhé smluvní straně. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá smlouva platnosti.

Článek 14

Doba platnosti smlouvy

- 1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 2) Sjednané služby budou poskytovány ode dne účinnosti smlouvy. Smlouva nabývá účinnosti dnem
- 3) Doba platnosti a účinnosti smlouvy je sjednána oběma smluvními stranami na dobu neurčitou.
- 4) Uživatel nemůže práva z této smlouvy postoupit na jinou osobu.

Článek 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva může být měněna a doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, doplňována nebo zrušena pouze písemně.

- 2) Smluvní strany se dohodly, že má-li smluvní strana za to, že není naplňována tato smlouva, bude rozpor řešit nejprve jednáním s druhou smluvní stranou o jeho odstranění.
- 3) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Otázky ve smlouvě dále výslovně neupravené a právní vztahy z této smlouvy vzniklé se řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 5) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že tuto smlouvu neuzavřely za nápadně nevýhodných podmínek.
- 6) Obě smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
- 7) Podpisem každé další smlouvy se ruší smlouva předchozí.

Domov pro seniory Javorník, p. o.,
Školní 104, 790 70 Javorník
zastoupený
Ing. Jitkou Richterovou
ředitelkou Domova pro seniory Javorník, p. o.

.....
(razítko a podpis poskytovatele)

Uživatel sociální služby:
Pan/í:
T.č. bytem: Domov pro seniory Javorník, p. o.
Školní 104, 790 70 Javorník

V dne: